

Утверждаю:

Заведующий МДОУ

О.Г. Вараск

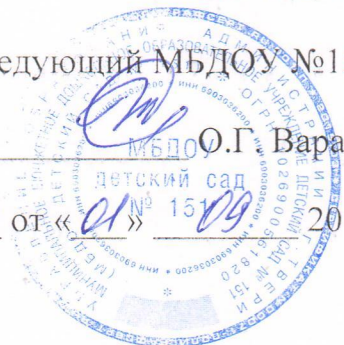
Режим дня в холодный период в 1 младшей группе
Группа кратковременного пребывания

Режимные процессы в ДОУ	Время
Прием детей (взаимодействие с родителями, самостоятельная игровая деятельность, индивидуальная работа с детьми)	8.30-8.45
Непосредственно образовательная деятельность	9.00-9.10
Совместная деятельность педагога с детьми. Самостоятельная деятельность детей под присмотром педагога	9.20-10.00
Подготовка к прогулке, прогулка (наблюдения, подвижные игры, индивидуальная работа с детьми, самостоятельная деятельность детей)	10.00-11.30
Уход детей домой (взаимодействие с родителями)	11.30

Заведующий МБДОУ №151

О.Г. Вараск

Приказ № 174 от « 01 » 15.09.2015



г. Тверь

2015

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции РФ, ФЗ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании» (ст. 64).

1.2. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования группы кратковременного пребывания (далее – ГКП) на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее – МБДОУ).

1.3. МБДОУ организует на своей базе ГКП с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

1.4. ГКП является структурной единицей МБДОУ, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.5. Отношения между МБДОУ, специалистами ГКП и родителями (законными представителями) фиксируются в специальном документе – родительском договоре, где определены конкретные права и обязанности сторон.

1.6. ГКП осуществляет свою деятельность на бюджетной основе, входит в состав МБДОУ и основана на его базе.

1.7. В своей работе ГКП руководствуются инструктивно-методическими документами, локальными внутренними актами, авторскими технологиями, программами, имеющими рецензии вышестоящих организаций, утвержденными на совете педагогов МБДОУ.

2. Задачи ГКП.

2.1. Основной задачей открытия ГКП является наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых моделей ДОУ.

2.2. ГКП создаются в соответствии с основными направлениями деятельности МБДОУ на основе социального заказа населения и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием с целью:

- обеспечения полноценного развития детей, не посещающих ДОУ, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;
- обеспечения ранней социализации и адаптации их к поступлению в ДОУ;

- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;
- оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- обеспечения социального общения детей, организации развлечений, досуговой деятельности;
- обеспечения психофизического, личностного и интеллектуального развития детей до 3 лет через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности;
- взаимодействие с родителями с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям, по созданию необходимых условий для воспитания и полноценного развития ребенка, реализации заложенного в нем индивидуального потенциала, активного вхождения в окружающий мир взрослых и сверстников;
- повышения квалификации специалистов-педагогов, осуществляющих свою деятельность в ГКП.

3. Организация деятельности ГКП.

3.1. ГКП открывается на основании приказа Управления образования Администрации города Твери на базе МБДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ.

3.2. ГКП создаётся на базе МБДОУ (в пределах выделенных средств) по приказу заведующего МБДОУ с указанием профиля и режима работы (в соответствии с родительским договором).

3.3. Содержание непосредственной образовательной деятельности в ГКП определяется образовательной программой для дошкольных образовательных учреждений, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей. Образовательный процесс в ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка с учетом социального заказа родителей (законных представителей).

3.4. ГКП сформирована по одновозрастному принципу.

3.5. Режим работы ГКП: 5 раз в неделю (понедельник-пятница), 3 часа в день.

3.6. ГКП функционирует в дневное время с 8.30 до 11.30 часов. Группы могут открываться в течение учебного года, по мере комплектования.

3.7. Для работы ГКП необходимо наличие следующих документов:

- заявление родителей о зачислении ребенка в ГКП;
- договор с родителями (законными представителями);
- режим дня и распорядок жизнедеятельности группы;
- расписание непосредственной образовательной деятельности;
- списочный состав детей;
- образовательные программы;
- планирование воспитательно-образовательной работы;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- табель посещаемости.

3.8. Организация непосредственной образовательной деятельности предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.9. Организация непосредственной образовательной деятельности в ГКП регламентируется учебным планом и расписанием непосредственной образовательной деятельности, утвержденной заведующим МБДОУ.

3.10. Продолжительность непосредственной образовательной деятельности и режим работы в ГКП организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

3.11. Воспитатели проводят итоговые занятия, осуществляют консультирование и другие виды взаимодействия с родителями (законными представителями).

4. Комплектование ГКП.

4.1. Порядок комплектования ГКП определяется настоящим Положением, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Законом об образовании РФ.

4.2. В ГКП принимаются дети от 2 до 3 лет, после предварительного медицинского обследования.

4.3. Наполняемость ГКП устанавливается в соответствии с приказом руководителя ДОУ.

4.4. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании ГКП не допускаются.

5. Управление и руководство ГКП.

5.1. Руководство деятельностью ГКП осуществляет администрация образовательного учреждения во главе со старшим воспитателем.

5.2. Управление и руководство ГКП осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

5.3. Заведующий МБДОУ определяет функциональные обязанности каждого работника ГКП.

6. Условия работы и оплата труда.

6.1. ГКП создается на учебный год с 01 сентября по 30 мая.

6.2. Должностные обязанности определяются и утверждаются на заседании Совета ДОУ.

6.3. Все специалисты, осуществляющие деятельность в условиях ГКП, должны иметь документ на соответствие преподаваемой методике или документ на право проведения медицинских и оздоровительных услуг, документ об аттестации и медицинскую книжку.

6.4. Оплата труда работников определяется исходя из бюджетного финансирования.

6.5. Сотрудники ГКП, осуществляющие непосредственную образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время пребывания и до передачи родителям (законным представителям) (или при передаче детей одного специалиста другому);
- выполнение внутренних локальных актов ГКП;
- качество проведения непосредственной образовательной деятельности ;
- заполнение необходимой отчетной документации после проведения непосредственной образовательной деятельности.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

7.1. Участниками образовательного процесса ГКП являются воспитанники, родители (законные представители), воспитатели, специалисты.

7.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника ГКП определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

7.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом образовательного учреждения и договором о сотрудничестве.

8. Финансирование деятельности ГКП.

8.1. Финансирование деятельности ГКП осуществляется органами местного самоуправления через муниципальные органы управления образованием в соответствии с видом дошкольного образовательного учреждения и сметой расходов на общее содержание МБДОУ.

8.2. Финансовые средства ГКП образуются:

- из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях;
- добровольных пожертвований;
- других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Норматив бюджетного финансирования исчисляется из следующей наполняемости группы:

от 2 до 3 лет — 3-5 детей.

8.4. С каждым сотрудником заключается трудовой договор.

8.5. Все финансовые вопросы: по ведению бухгалтерского учета, начислению заработной платы и налогов ведет бухгалтерия МБДОУ.

8.6. Родители имеют право добровольно оказывать помощь на поддержку Учреждения через счёт пожертвования.