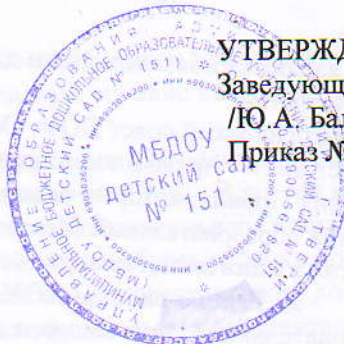


ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБДОУ детский сад №151
Протокол № 1
От «14» 11 2023 год

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ детским садом №151
/Ю.А. Балашова /
Приказ № 2/11 от «16» 11 2023 год



ПРИНЯТО

Советом родителей МБДОУ
детский сад №151
Протокол № 1
От «14» ноября 2023 год

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада N151 г. Твери (далее МБДОУ N 151) разработаны на основе:
 - Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ;
 - Конвенцией о правах ребёнка;
 - Уставом МБДОУ детского сада №151;
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в ДОУ, режим воспитательно-образовательного процесса, требования по бережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.
- 1.4. Соблюдение данных Правил в ДОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в детском саду.
- 1.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.
- 1.6. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребёнка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребёнка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон.
- 1.7. Администрация обязана ознакомить с Правилами родителей (законными представителями) воспитанников непосредственно при приёме в детский сад. Данные Правила размещаются на информационных стендах и сайте ДОУ в сети Интернет для ознакомления.
- 1.8. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.
- 1.9. Настоящие Правила принимаются коллегиальным органом образовательной организации, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей), которому в соответствии с уставом образовательной организации делегированы данные полномочия, утверждаются заведующим образовательного учреждения на неопределённый срок и действуют до принятия новых Правил.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ детский сад №151
Протокол №____
От «__» _____ 2023 год

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ детским садом №151
/Ю.А. Балашова /_____/_____
Приказ № __ от «__» _____ 2023 год

ПРИНЯТО
Советом родителей МБДОУ
детский сад № 151
Протокол №____
От «__» _____ 2023 год

Правила внутреннего распорядка воспитанников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада N151 г. Твери (далее МБДОУ N 151) разработаны на основе:
 - Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ;
 - Конвенцией о правах ребёнка;
 - Уставом МБДОУ детского сада №151;
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в ДОУ, режим воспитательно-образовательного процесса, требования по бережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.
- 1.4. Соблюдение данных Правил в ДОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в детском саду.
- 1.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.
- 1.6. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребёнка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребёнка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон.
- 1.7. Администрация обязана ознакомить с Правилами родителей (законными представителями) воспитанников непосредственно при приёме в детский сад. Данные Правила размещаются на информационных стендах и сайте ДОУ в сети Интернет для ознакомления.
- 1.8. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.
- 1.9. Настоящие Правила принимаются коллегиальным органом образовательной организации, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей), которому в соответствии с уставом образовательной организации делегированы данные

полномочия, утверждаются заведующим образовательного учреждения на неопределённый срок и действуют до принятия новых Правил.

- 1.10. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.11. Администрация, Педагогический совет ДООУ, Общее собрание работников ДООУ, а также Родительский комитет имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на заседании коллегиального органа образовательной организации, которому в соответствии с Уставом образовательной организации делегированы данные полномочия.

2. Режим работы ДООУ.

- 2.1. Режим работы Образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом.
- 2.2. Образовательная деятельность, присмотр и уход осуществляются образовательным учреждением в соответствии графиком работы, утверждённым Учредителем, по пятидневной рабочей неделе, с понедельника по пятницу включительно, с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ.

3. Организация образовательного процесса

- 3.1. Основу режима пребывания воспитанников в ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 3.2. Режим скорректирован с учётом работы ДООУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.3. Образовательный процесс в детском саду осуществляется в соответствии с СанПиНом.
 - продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая,
 - летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.
- 3.4. Образовательная деятельность в ДООУ осуществляется в соответствии с утвержденной Федеральной образовательной программой дошкольного образования. Обучение детей в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.
- 3.5. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДООУ.
- 3.6. Занятия с детьми начинаются в 9.00 часов.
- 3.7. Расписание занятий составляется в соответствии с СанПиН.
- 3.8. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.
Продолжительность занятий:
 - для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут,
 - от 4 до 5 лет – не более 20 минут,
 - для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут,
 - от 6 до 7 лет – не более 30 минут.Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной – 45 мин и 1,5 часа соответственно.
- 3.9. Перерывы между занятиями не менее 10 минут. В середине времени, отведенного на занятие, проводят физкультурные минутки.
- 3.10. Занятия по физическому развитию организуются не менее 3 раз в неделю для детей в возрасте от 3 до 7 лет, из них 1 раз в неделю на открытом воздухе .

- 3.11. Обучение в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.
- 3.12. В дни каникул и в летний период занятия с детьми не проводятся.
- 3.13. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в ДООУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей старше 3-х лет дневной сон в ДООУ организуется однократно продолжительностью 2-2,5 часа.
- 3.14. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа и зависит от климатических условий.
- 3.15. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.
- 3.16. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.
- 3.17. Родители (законные представители) обязаны забрать ребёнка до 19 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребёнка после 19 часов, воспитатель сообщает заведующему ДООУ и в отдел полиции по делам несовершеннолетних.
- 3.18. Если родители (законные представители) привели ребёнка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо его раздеть и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 3.19. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, на поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 3.20. Категорически запрещён приход ребёнка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 3.21. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении ДООУ. Администрация ДООУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.
- 3.22. В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.
- 3.23. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами Образовательного учреждения в соответствии с требованиями СанПиН, с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.
- 3.24. Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательное учреждение не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4. Охрана жизни и здоровья воспитанников

- 4.1. Образовательное учреждение обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов;

- осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников;
 - систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
 - обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.
 - Расследование и учет несчастных случаев с воспитанников во время пребывания в МБДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 4.2. Приём детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в детский сад здоровыми и информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 4.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями (или медицинскими работниками), которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребёнку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
- 4.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 4.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 4.7. В Образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 4.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Образовательное учреждение
- 4.9. В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 4.10. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.
- 4.11. Требования к одежде и обуви детей ДОУ:
- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, лёгкой, красивой, яркой, вызывать у ребёнка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
 - одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха с учётом двигательной активности;
 - одежда должна соответствовать возрасту, полу ребёнка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению,

раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для занятий физической культурой в спортивном зале и на улице;
- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расчёску, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную и чешки;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть лёгкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима лёгкая шапочка или панама, которая будет защищать ребёнка от солнца.

- 4.12. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 4.13. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несёт.
- 4.10. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам организации осуществляет медицинский персонал.

5. Обеспечение безопасности воспитанников

- 5.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации учреждения. С целью безопасности воспитанников, МБДОУ обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию, а также обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.
- 5.2. Для обеспечения безопасности, ребёнок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.3. В случае опасности, грозящей ребёнку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.п.), воспитатель имеет право не отдавать ребёнка. Немедленно сообщить в полицию по телефону 102. Ребёнка необходимо определить к ближайшим родственникам.
- 5.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передаёт ребёнка под ответственность этим доверенным лицам.
- 5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 5.6. Безопасность детей в МБДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с оповещением в случае возникновения пожара;
 - кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.
- 5.7. В дневное время пропуск в МБДОУ осуществляет охранная организация, в ночное время за безопасность отвечает сторож.
- 5.8. Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.
- 5.9. Родителям и работникам Образовательного учреждения запрещается курение в помещениях и на территории учреждения.
- 5.10. Запрещается въезд на территорию Образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.
- 5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам Образовательного учреждения для въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта

6. Организация питания воспитанников.

- 6.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Образовательное учреждение осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку и приготовление продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с Образовательным учреждением.
- 6.2. Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями СанПиН.
- 6.3. В детском саду организовано 5–ти разовое питание.
- 6.4. Образовательное учреждение обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.
- 6.5. В Образовательном учреждении организуется питьевой режим для воспитанников. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.
- 6.6. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация, медицинский персонал ДОУ.

7. Права воспитанников Образовательного учреждения

- 7.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантируемое государством.
- 7.2. Дети, посещающие ДОУ, имеют право:
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
 - охрану жизни и здоровья;
 - на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
 - на предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
 - на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и состоянии декомпенсации;
 - на получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и

индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;

- в случае необходимости – имеет право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии)

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие.

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ не применяются.

Применение физического и психического насилия по отношению к детям МБДОУ не допускаются.

8.2. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

8.3. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем и подарков.

9. Защита прав несовершеннолетних воспитанников.

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников ДОУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и ущемлении прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

9.4. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательной программе соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем.

10. Сотрудничество с родителями.

10.1. Работники детского сада обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания детей.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать участие в образовательном процессе ДОУ;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детским садом;
- вносить предложения по работе с детьми;
- получать квалифицированную помощь в подходе к ребёнку;
- на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в ДОУ.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребывания ребёнка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателем группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе ДОУ.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом ДОУ, принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределённый срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений, дополнений) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.