

ПРИНЯТО:
на Совете МБДОУ детского сада № 151
Протокол №_1_
от «14» ноября 2023г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ № 151
Ю.А. Балашова
Приказ № 244 от «16» ноября 2023г.



ПРИНЯТО
На Совете родителей
МБДОУ детский сад № 151
Протокол №_1_

от «14» ноября 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации видеонаблюдения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 151

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации видеонаблюдения (далее – Положение) в МБДОУ определяет порядок использования видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения.
- 1.2. Места установки видеокамер в МБДОУ определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.
- 1.3. Видеокамеры устанавливаются в местах открытых для общего доступа (коридоры, входы в здание, территория). Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты и др.) запрещается.
- 1.4. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 1.5. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями МБДОУ.

2. Цели и задачи осуществления видеонаблюдения:

- 2.1. Видеонаблюдение на территории организации осуществляется с целью:
 - Повышения эффективности обеспечения режима безопасности в МБДОУ;
 - Объективного документирования хода событий;
 - Выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
 - Осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.
- 2.2. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию МБДОУ;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификаций нарушителей и других задач;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

3. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

3.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.3.5. настоящего Положения.

3.2. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является заведующий ДОУ.

3.3. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий, лица его замещающие.

3.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

3.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

3.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель организации.

3.7. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;

- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (конференциях, концертах), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

3.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством

4. Режим организации видеонаблюдения в МБДОУ.

4.1. Видеонаблюдение в МБДОУ ведётся постоянно.

4.2. О видеосъемке работники и посетители МБДОУ оповещаются информационными знаками, размещенными в контролируемой системой видеонаблюдения зоне.

4.3. Работники МБДОУ должны быть ознакомлены с Положением под подпись.

Положение подлежит размещению на информационных стендах для посетителей МБДОУ.