

Принято
На педсовете МБДОУ № 151
Протокол № 2 от 16.11.23 г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ № 151
Ю.А. Балашова
Приказ № 244 от «16» ноября 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании
образовательного процесса
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
детском саду №151

ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №151

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о планировании образовательного процесса в МБДОУ детском саду №151 (далее - Положение) разработано в соответствии с:
- ✓ Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании» от 21.12.2012 с изменениями от 3 августа 2018 года;
 - ✓ Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях
 - ✓ Приказом № 1155 от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - ✓ Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования
 - ✓ Методическими рекомендациями по планированию и реализации образовательной деятельности ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования. Министерство просвещения РФ. 2023 г.
 - ✓ Уставом МБДОУ детского сада №151
- Образовательной программой МБДОУ детского сада № 151.
- 1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.
- 1.3. Календарный план – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, региональным компонентом.
- 1.4. Структура календарного плана является единой для всех педагогических работников ДОУ.
- 1.5. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 1.6. Планы образовательной деятельности с детьми в группах дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.
- 1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Цель планирования образовательной деятельности – моделирование образовательной деятельности по реализации образовательной программы с учетом реальных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников каждой возрастной группы.
- 2.2. Задачи планирования:
- ✓ Обеспечение выполнения образовательной программы ДОУ в каждой возрастной группе.
 - ✓ Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.
 - ✓ Достижение положительных результатов в воспитании, обучении и развитии детей.

3. Принципы планирования.

- 3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка.
- 3.2. Принцип полноты и достаточности.
- 3.3. Принцип научной обоснованности и практической применимости.
- 3.4. Принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач.

- 3.5. Принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.
- 3.6. Комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса.
- 3.7. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
- 3.8. Регулярность, последовательность, повторность взаимодействия с детьми.

4. Организация работы.

- 4.1. Основа планирования педагогического процесса – образовательная программа МБДОУ детского сада №151 г. Твери.

Система планирования образовательной деятельности в ДОУ включает в себя:

- ✓ Комплексно-тематическое планирование
- ✓ Календарное планирование

- 4.2. Комплексно-тематическое планирование:

- ✓ составляется педагогами каждой возрастной группы совместно с педагогами других групп такой же возрастной категории;
- ✓ разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно);

- 4.3. Комплексно-тематическое планирование должно отражать:

- ✓ Наименование интегрирующей темы и период ее реализации;
- ✓ Решаемые педагогические задачи;

- 4.4. Комплексно-тематическое планирование является составной частью образовательной программы ДОУ и должно быть разработано педагогами до 1 сентября.

- 4.5. Комплексно-тематическое планирование должно быть утверждено руководителем ДОУ.

- 4.6. Календарное планирование образовательного процесса:

- ✓ осуществляется на основе комплексно-тематического плана;
- ✓ составляется на 1- 2 недели или на каждый день (по совместному решению педагогов);
- ✓ осуществляется по всем направлениям развития детей, по всем видам деятельности (занятия, совместная, самостоятельная);
- ✓ осуществляется обоими воспитателями с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

- 4.7. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня и содержит следующие разделы:

- ✓ планирование утреннего отрезка дня (не менее 3-х видов деятельности);
- ✓ планирование занятий;
- ✓ планирование прогулки (5 частей: подвижная игра, наблюдение, трудовая деятельность, сюжетно-ролевая игра, индивидуальная работа);
- ✓ планирование второй половины дня.
- ✓ планирование вечерней прогулки;

- 4.8. В календарном плане отражается:

Нерегламентированная деятельность: в утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (двигательная, игровая, изобразительная, чтение художественной литературы, коммуникативная, познавательно-исследовательская, трудовая, музыкальная, конструирование). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности.

Прогулка состоит из 5 частей:

- 1- **наблюдение** (за погодой, явлениями природы, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями и пр.), экспериментирование;
- 2 - **подвижная игра** (планируется с учетом погоды, особенностей сезона и предыдущей деятельности), хороводные, спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры;
- 3 - **сюжетно ролевые игры, творческие;**
- 4 - **индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к занятиям с детьми, которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми;**

5- труд детей.

Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

Во второй половине дня планируются:

- ✓ все виды игр (настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические,
 - развивающие, театральные);
- ✓ развлечения, праздники;
- ✓ трудовая деятельность, предусмотренная Программой (ручной труд, хозяйственно-бытовой,
 - труд в природе);
- ✓ индивидуальная работа по всем видам деятельности.

4.9. Планирование образовательной работы инструктором по физической культуре.

Календарное планирование отражает структуру занятия, со ссылками на картотеку комплекса ОРУ, картотеку подвижных и малоподвижных игр. Ведутся тетради взаимодействия с воспитателями: где прописывается краткое планирование работы и индивидуальная работа с воспитанниками.

4.10. Планирование образовательной работы музыкальным руководителем.

4.10.1. В календарном планировании пишется репертуар и задачи по каждому виду деятельности.

4.10.2. Отдельно составляется годовой план праздников и развлечений, план работы с родителями. Ведётся тетрадь взаимосвязи музыкального руководителя с воспитателями, где ежемесячно вписывается песенный репертуар, индивидуальная работа с детьми, а также игры и хороводы, требующие разучивания текста.

5. Порядок оформления календарного плана образовательной работы.

5.1. Планирование оформляется на бумажном носителе в печатном (редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman 12) или в рукописном виде (как в тетради, так и на отдельных листах).

5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

5.3. Последующие листы содержат: расписание занятий, комплексы утренней гимнастики (2 комплекса на месяц), комплексы артикуляционной гимнастики, план работы с родителями на год (с указанием тем, форм), план развёртывания сюжетно-ролевых игр на год.

5.4. При планировании разнообразной детской деятельности указывается вид детской деятельности; задача; методические приемы; оборудование необходимое для организации детской деятельности.

5.5. При планировании занятий указывается: название раздела программы; тема; программное содержание; методические приемы; оборудование необходимое для организации детской деятельности; индивидуальная работа.

5.6. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы либо написание их на месяц или квартал в календарном плане (электронный и бумажный носитель)

6. Документация и ответственность.

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль над планированием осуществляется заместителем заведующего по УВР по мере необходимости с соответствующей пометкой: «Дата проверки. Рекомендации по совершенствованию планирования образовательной деятельности».

6.3. Календарные планы хранятся в группах 5 лет.

6.4. Данное Положение действует до принятия нового, все изменения и дополнения оформляются в виде Приложения к нему.