

ПРИНЯТО:



на Педагогическом совете
МБДОУ детский сад № 151

Протокол № 2 от 16 ноября 2023г.

Председатель  / Томашова Ю.А.
подпись / расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий Балашова Ю.А.
МБДОУ детский сад № 151

 
подпись / расшифровка подписи
№ 151

Приказ №244 от 16 ноября 2023 г.

**Положение
о педагогическом совете
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 151.**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете ДОУ (далее – Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 151 в соответствии с
 - Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации в редакции от 3 августа 2018 года;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России № 11 от 7.10.03 г.;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России №110 от 30.08.2013 г. с изменениями от 17.07.2015 г.;
 - Федеральным законом от 08.05.10 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г.,
 - а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета ДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.
- 1.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.4. Педагогический совет действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.5. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения педсовета, утверждённые приказами заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми его членами.

2. Основные задачи и функции педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДООУ;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДООУ;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в педагогическом процессе;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- обсуждает, принимает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДООУ, календарного учебного графика, Программу развития, авторские и рабочие программы педагогов ДООУ, отчёт по результатам самообследования ДООУ и т.д.;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности ДООУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников ДООУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности ДООУ;
- заслушивает отчёты заведующего ДООУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ;
- принимает решения о переводе детей из дошкольного образовательного учреждения в порядке, определённом Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке приёма, перевода и отчисления воспитанников ДООУ и Уставом ДООУ.

3. Организация деятельности педагогического совета.

3.1. В состав педагогического совета входят: заведующий ДООУ, его заместители, все педагоги дошкольного образовательного учреждения, председатель родительского комитета. В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Заседания педагогического совета созываются раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДООУ, но не реже 4 раз в год. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педсовета возглавляет заведующий ДООУ.

- 3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.
- 3.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарём педсовета.
- 3.4. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов совета.
- 3.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета. Решения, утверждённые приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.
- 3.6. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета ДОУ.
- 3.7. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
- 3.8. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.
- 3.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.
- 3.17. Согласно настоящему Положению, каждый член педагогического совета ДОУ обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 3.10. Конкретную дату, время, тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
- 3.11. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность педагогического совета.

- 4.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников. При наличии согласия педсовета, они пользуются правом совещательного голоса;
 - обсуждать и принимать образовательную программу ДОУ;
 - обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
 - вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДОУ;
 - принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни ДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;
 - заслушивать отчеты администрации детского сада о проделанной работе;
 - обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
 - рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представленных к званию «Почётный работник общего образования Российской Федерации», Почётной грамоте Министерства образования Российской Федерации.

4.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДОУ;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утверждённого Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г.;
- за соответствие Конвенции ООН о правах ребёнка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе ДОУ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассмотренному вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5. Права и обязанности членов педагогического совета.

5.1. Каждый член педагогического совета ДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию ДОУ.

5.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ:

- представляет материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемых на заседаниях коллегиальных органов ДОУ.

7. Документация педагогического совета.

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Педагогического совета ДОУ входят в его номенклатуру дел, хранятся в ДОУ в течение 5 лет и передаются по акту (при смене заведующего или передаче в архив). Срок хранения в архиве 50 лет.

7.5. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

8. Оформление решений педагогического совета.

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- фамилия, и.о., должность приглашённых участников педагогического совета;

- повестка дня;
- ход обсуждения;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашённых лиц;
- решения педагогического совета.

9. Заключительные положения.

- 9.1. Настоящее Положение о педагогическом совете является локальным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете ДОУ и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренным п.10.1 настоящего Положения.
- 9.4. После принятия Положения(или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Положение
о педагогическом совете
в муниципальном
бюджетном дошкольном
образовательном
учреждении
детском саду № 151.**