

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №151

(МБДОУ детский сад № 151)

ПРИКАЗ

от 18.08 2021 года

№ 114

г.Тверь

Об организации питания детей

С целью организации сбалансированного питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, а также осуществления контроля по данному вопросу в МБДОУ детском саду №151 в 2021 – 2022 учебном году.

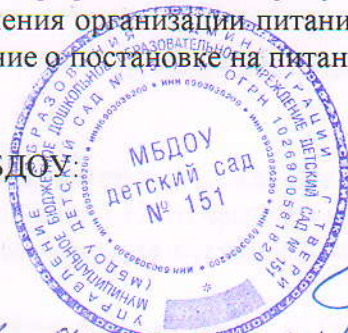
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с Примерным меню (питание детей в возрасте от 3 до 7 лет) 12-ти часовым режимом пребывания.
2. Возложить ответственность за организацию питания и написание меню на кладовщика Лямцеву А.А.
 - 2.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 2.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребёнка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд;
 - нормы питания сотрудников определяются соответственно норме питания детей;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - ставить подписи врача, кладовщика, повара, принимающего продукты из кладовой.
 - 2.3. Предоставлять меню для утверждения накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 2.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00 часов.
3. Утвердить график приёма пищи : (график по группам прилагается)

Завтрак -	8.20 – 8.50
2ой завтрак -	10.00
Обед -	12.00 – 13.10.
Полдник –	15.10. – 15.30.
Ужин –	16.50. – 17.20.
4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении поварам, кладовщику разрешается работать только по утверждённому и правильно оформленному меню.
5. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов несет ответственность кладовщик Лямцева А. А..
6. Обнаруженные не качественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ.
7. Получение продуктов в кладовую выполняет материально - ответственное лицо кладовщик Лямцева А.А.

8. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утверждённым меню не позднее 17.00 часов предшествующего дня, указанного в меню.
9. В целях организации контроля приготовления пищи создана бракеражная комиссия.
10. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд и производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.
11. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:
 - завтрак - 8.10 – 8.30
 - 2 ой завтрак - 9.50
 - обед - 11.50 – 12.20
 - полдник – 14.50 – 14.55
 - ужин – 16.45. – 17.00
12. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.
13. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателей.
14. Общий контроль за организации питания остаётся за заведующим МБДОУ.
15. Ответственность за выполнение приказа возлагается на кладовщика Лямцеву А.А., поваров Казакову И.Ю., Гражданцеву Л.М.
16. В целях проведения строго учета и контроля продуктов, закладываемых в котел для варки блюд, утвердить график закладки продуктов(график прилагается).
17. В целях упорядочения организации питания сотрудникам МБДОУ в срок до 01.09.2021 года написать заявление о постановке на питание или об его отказе.

Заведующий МБДОУ



О.Г. Вараск

с приказом

директора (а).

Л. М. Гражданцева
Менеджер А. А. Лямцева
И. Ю. Казакова