

**ПЛАН**  
**мероприятий по**  
**противодействию коррупции**

Утверждаю  
заведующий О.Т. Вараск



## План мероприятий по противодействию коррупции

### МБДОУ детского сада № 151

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>		
1.1. Размещение на официальном сайте раздела «Антикоррупционная политика», раскрывающего нормативные правовые акты и информацию о деятельности МБДОУ	В течение года	Ответственный за работу сайтом
1.2. Подготовка отчёта о работе по предупреждению коррупции и принимаемых мерах по совершенствованию этой работы	1 раз в полугодие	Зам. зав. по УВР
1.3. Изучение передового опыта деятельности муниципальных образований РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в образовательной системе	В течение года	Рабочая группа
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией	В течение года	Заведующий МБДОУ
2.2. Проведение проверок деятельности сотрудников МБДОУ на выявление наличия коррупционных факторов	В течение года	Заведующий МБДОУ
2.3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Заведующий МБДОУ
2.4. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов сотрудников МБДОУ	В течение года	Заведующий МБДОУ
2.5. Совершенствование механизма приёма и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие и материально ответственные должности	В течение года	Заведующий МБДОУ
2.6. Проверка достоверности персональных данных, подлинности документов об образовании, достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе, принадлежащем на праве собственности,	В течение года	Заведующий МБДОУ

обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданам, претендующим на замещение должностей МБДОУ		
2.7. Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников МБДОУ	В течение года	Заведующий МБДОУ
2.8. Принятие мер по установлению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе МБДОУ, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов	В течение года	Заведующий МБДОУ
2.9. оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе МБДОУ	В течение года	Заведующий МБДОУ
2.10. Организация взаимодействия с правоохранительными органами при проведении проверок достоверности поданных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников МБДОУ	В течение года	Заведующий МБДОУ
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
3.1. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Рабочая комиссия по противодействию коррупции
3.2. Анализ заявлений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ	В течение года	Заведующий МБДОУ, Рабочая комиссия
3.3. Организация для педагогов консультаций, направленных на формирование нетерпимости к проявлениям коррупции	В течение года	Зам. зав. по УВР
3.4. организация и проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Зам. зав. по УВР
<b>4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Содействие родительской общественности по вопросам участия в	В течение года	Заведующий МБДОУ

управлении МБДОУ в установленном законодательством порядке		
4.2. Оформление журнала обращений родителей (законных представителей) и юридических лиц по фактам коррупционного проявления	Сентябрь	Заведующий МБДОУ
4.3. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий МБДОУ
4.4. Проведение отчетов заведующего МБДОУ перед родителями (законными представителями) воспитанников	В течение года	Заведующий МБДОУ
4.5. Организация личных приёмов заведующего МБДОУ и родителей с целью предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий МБДОУ
4.6. Рассмотрение вопросов о включении в план родительских собраний информации о современных подходах к противодействию коррупции в РФ	В течение года	Воспитатель
4.7. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в МБДОУ	В течение года	Заведующий МБДОУ
4.8. Обеспечение наличия в МБДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	Ноябрь	Воспитатель
4.9. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворённости работой МБДОУ, качеством предоставляемых услуг	Май	Воспитатель
4.10. Информирование родителей (законных представителей) о способах подачи сообщения по коррупционным нарушениям (телефон доверия)	В течение года	Заведующий МБДОУ
4.11. Проведение занятий по правам ребёнка (общих родительских собраний)	Сентябрь, декабрь, май	Воспитатель
4.12. Изготовление памяток для родителей (законных представителей) «Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать» и т.п.	1 раз в полугодие	Воспитатель