Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 151

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель профкома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *подпись      Ф.И.О.* | УТВЕРЖДАЮЗаведующий МБДОУ № 151\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *подпись      Ф.И.О.*Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда в МБДОУ детском саду № 151

**Поскет1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда работников детского сада (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями [212](https://dou.su/files/docs/TKRF.pdf#page=126), [225](https://dou.su/files/docs/TKRF.pdf#page=138) Трудового кодекса РФ,  [ГОСТ 12.0.004-2015](https://dou.su/files/docs/GOST120004_2015.pdf) «*Организация обучения безопасности труда. Общие положения*», [постановлением Минтруда и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29](https://dou.su/files/docs/MTRF_POST13_01_2003.pdf) «*О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций*».

1.2. Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и иных работников детского сада.

1.3. Инструктаж по охране труда проводится со всеми работниками детского сада, в т.ч. временными и работающими по совместительству, а также с работниками сторонних организаций, выполняющих работы на территории детского сада.

1.4. Инструктаж по охране труда подразделяется на

* вводный инструктаж;
* первичный инструктаж на рабочем месте;
* повторный инструктаж на рабочем месте;
* внеплановый инструктаж;
* целевой инструктаж.

1.5. Воспитанникам дошкольного образовательного учреждения прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин по программе «*Основы безопасности жизнедеятельности*».

**2. Вводный инструктаж**

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

* со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
* с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
* с временными работниками;
* с командированными работниками;
* с обучающимися (студентами), проходящими в детском саду педагогическую или производственную практику;
* с работниками сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке.

2.2. Вводный инструктаж проводит  заведующий МБДОУ.

2.3. Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной и согласованной с профсоюзным комитетом Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Вводный инструктаж с вновь принятыми работниками проводится в течение месяца с  даты приема на работу.

2.5. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Журнал регистрации хранится у заведующего МБДОУ. Журнал регистрации вводного инструктажа должен иметь пронумерованные страницы, которые прошиваются и опечатываются на последней странице.

**3. Первичный инструктаж на рабочем месте**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы проводится:

* со всеми вновь принятыми в детский сад работниками;
* с работниками, выполняющими новую для них работу;
* с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
* с обучающимися (со студентами), прибывшими на производственное обучение или практику;
* при проведении  экскурсий.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит заведующий МБДОУ или заместитель заведующего по УВР.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заведующий МБДОУ или заместитель заведующего по АХЧ (завхоз).

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной  заведующим детским садом и согласованной с профсоюзным комитетом.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом  проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте для каждой профессии в соответствии с приказом по детскому саду.

3.6. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте регистрируется в соответствующем журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте хранится у лиц, ответственных за его проведение. Страницы журнала регистрации инструктажа на рабочем месте должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны на последней странице.

**4. Повторный инструктаж на рабочем месте**

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

4.2. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится один раз в полугодие. С работником, отсутствующим в эти дни, инструктаж проводится индивидуально перед началом работы в день его выхода на работу.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится ответственными лицами, назначенными приказом заведующего детским садом, и регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

**5. Внеплановый и целевой инструктаж**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

* при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
* в связи с изменившимися условиями труда, замене оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
* при нарушении работниками  требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
* при несчастном случае с воспитанником детского сада;
* при проведении экскурсий, походов;
* при проведении культурно-массовых мероприятий;
* при осуществлении перевозки детей любым транспортом;
* при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
* по решению заведующего детским садом.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной должности (профессии).

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Целевой инструктаж проводится с работниками  при выполнении ими разовых поручений, не связанных с их должностными обязанностями, при проведении массовых мероприятий (районных, областных совещаний, семинаров, конференций и т.п.), а также при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий.

5.5. Разовые поручения оформляются приказом заведующего детским садом. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментами, инвентарем.

5.6. Внеплановый и целевой инструктажи проводятся ответственными лицами, назначенными приказом заведующего детским садом, и регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж на рабочем месте с соответствующей отметкой.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МБДОУ ДЕТСКОМ САДУ № 151