

2.6. Комплектование осуществляется на основании списков детей, поставленных на учет в электронный реестр региональной автоматизированной информационной системе учета «Е-услуги. Образование» (далее – АИС) для предоставления места в МОУ с 1 сентября текущего года.

2.7. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ с 1 сентября текущего года, формируется на 1 июня текущего года.

2.8. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты начала работы Комиссии, включаются в список детей, которым место в МОУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего года.

2.9. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 апреля и после 31 мая текущего года внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в МОУ;
- изменить ранее выбранные учреждения;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

В случае внесения изменений заявителем в ранее выбранные учреждения формирование списков детей для зачисления в МОУ производится АИС от даты внесения в заявление соответствующих изменений.

2.10. Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление при личном обращении в управление образования администрации города Твери.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. При комплектовании МОУ количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

2.13. Прием детей в МОУ осуществляется в соответствии со списками, согласованными Комиссией, и на основании заявления родителя (законного представителя) до 1 сентября текущего года.

2.14. При отсутствии свободных мест в выбранных МОУ, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других МОУ.

2.15. Информирование родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в МОУ осуществляется руководителем МОУ с использованием электронной почты или телефонной связи в трехдневный срок с момента получения списков для зачисления детей в МОУ.

2.16. Родитель (законный представитель) обязан в недельный срок с момента информирования о зачисления ребенка в МОУ представить руководителю МОУ следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) о зачислении;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка или документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- медицинское заключение;
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание на территории Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. В случае выявления недостоверных данных о ребенке, родителях (законных представителях) и заявленных льготах руководитель МОУ уведомляет Комиссию о несоответствии. Комиссия рассматривает конфликтную ситуацию и принимает соответствующее решение.

2.18. В случае непредставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.16 Порядка, в установленный срок руководитель МОУ имеет право исключить ребенка из списков детей для зачисления в МОУ с одновременным уведомлением Комиссии о незачислении его в МОУ.

При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия либо отказа от предложенных МОУ изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

2.19. В случае появления в МОУ вакантных мест руководитель предоставляет в Комиссию ходатайство о дополнительном направлении детей в МОУ.

2.20. Если в процессе комплектования места в МОУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус очередников с сохранением даты постановки на учет в АИС. Они обеспечиваются местами в МОУ на освободившиеся или вновь созданные места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в МОУ с 1 сентября следующего года.

2.21. В случае непредоставления места в МОУ ребенку из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года ему предоставляется возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм получения дошкольного образования, в том числе в дошкольных группах, созданных в МОУ, в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования, в негосударственных образовательных учреждениях, в семейных дошкольных группах, в группах кратковременного пребывания, в иных формах и учреждениях.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета в электронном реестре АИС для предоставления ему места.