

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1
от «__» марта 2015 г.

Утверждаю.
Заведующий МБДОУ
детским садом № 151
_____ О.Г. Вараск
Приказ №__ от ____ 2015 года

Положение
о детской оздоровительной
загородной даче
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада №151

Г. Тверь, 2015 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о детской оздоровительной даче

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №151

1. Общие положения.

- 1.1. Детская оздоровительная дача обеспечивает организацию отдыха и оздоровление детей в возрасте от 2,5 лет, в том числе, путём предоставления платных услуг в каникулярное время и руководствуется в своей деятельности Уставом МБДОУ детского сада №151.
- 1.2. Не является юридическим лицом.
- 1.3. Место нахождения: Тверская область, Калининский район, д. Бор – Отмичи.
- 1.4. Учредитель: управление образования администрации г. Твери
- 1.5. Дача функционирует в летний оздоровительный период посменно с июня по август.

2. Организация основной деятельности.

- 2.1. Дача размещается за городом, на стационарной базе как территориально обособленный объект недвижимого имущества, закреплённого за МБДОУ детским садом №151 на праве оперативного управления.
- 2.2. Дача ежегодно начинает работу по приказу учредителя.
- 2.3. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приёмки дачи определены действующими Санитарными правилами и нормами.
- 2.4. Дача комплектуется из детей, посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №151 г. Твери. При наличии свободных мест детская дача может доукомплектовываться детьми, не посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №151 г.
- 2.5. Содержание, формы и методы работы определяются исходя из требований нормативных документов, регулирующих деятельность дошкольного образовательного учреждения, реализуемых программ.
- 2.6. Режим дня для каждой возрастной группы составляется заведующей МБДОУ детским садом №151 с учётом санитарных правил и норм.
- 2.7. Для зачисления ребёнка в контингент воспитанников на период летней оздоровительной кампании родителям (законным представителям) ребёнка необходимо:
 - подать заявление о зачислении ребёнка
 - заключить договор
 - предоставить копию свидетельства о рождении ребёнка
 - предоставить медицинскую карту установленного образца
 - предоставить медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка
 - предоставить справку об эпидемиологическом окружении.
- 2.8. Медицинскими противопоказаниями для выезда ребёнка на дачу являются:
 - любые заболевания в остром периоде
 - хронические заболевания в период обострения и в течение 6 месяцев после обострения
 - инфекционные и паразитарные заболевания, в том числе туберкулёз различных органов и систем
 - заболевания крови, связанные с нарушением свёртываемости
 - умственная недостаточность
 - эпилепсия

- врождённые и приобретённые заболевания опорно-двигательного аппарата, при которых ребёнок нуждается в индивидуальном уходе.

3. Задачи.

3.1. Основными задачами являются:

3.1.1. При осуществлении оздоровительной деятельности:

- выполнение комплекса условий и мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей;
- профилактика заболеваний;
- текущее медицинское и санитарно-гигиеническое обслуживание;
- выполнение режима питания и отдыха в экологически благоприятной среде;
- закаливание организма;
- занятие физической культурой.

3.1.2. При осуществлении образовательной деятельности:

- реализация дополнительных программ и услуг, обеспечивающих творческую самореализацию детей в непосредственно образовательной деятельности (кружковой, студийной и др.) и воспитательной работе;
- адаптация дошкольников к жизни в обществе;
- воспитание экологической культуры детей путём широкого приобщения их к краеведению;
- воспитание любви к природе, через прямое общение с ней, восприятие её красоты и многообразия.

3.2. Деятельность дачи основывается на принципах:

- демократии, гуманизма, общедоступности;
- приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;
- светского характера образования;
- безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;
- приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребёнка.

4. Кадры, условия труда работников.

4.1. Подбор и расстановка кадров дачи осуществляется заведующим МБДОУ детского сада №151, учреждениями здравоохранения. Штатное расписание сотрудников дачи утверждается учредителем. Учредитель имеет право устанавливать дополнительные должности работников дачи, к предусмотренным действующим типовым штатам административно-хозяйственного, педагогического, медицинского, обслуживающего персонала дошкольных учреждений.

4.2. На дачу выезжают сотрудники детского сада, на дополнительные штатные должности дачи принимаются лица, достигшие 18 лет. Персонал дачи, как педагогический, так и обслуживающий, принимается на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом МБДОУ №151. Каждый работник дачи должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

К работе в должности повара, кухонных рабочих на время производственной практики под руководством мастера производственного обучения могут привлекаться лица, достигшие 18 летнего возраста, учащиеся учебных заведений, готовящих работников общественного питания.

Школьники, учащиеся профессионально-технических и средних учебных заведений, достигших 14 летнего возраста, могут по их желанию и согласованию одного из

родителей или лица, его заменяющего, приниматься на работу на вспомогательные, хозяйственные должности в соответствии с действующим порядком и условиями добровольного труда учащихся образовательной и профессиональной школы в свободное от учёбы время.

4.3. Заведующий:

- обеспечивает общее руководство деятельностью дачи, утверждает правила внутреннего трудового распорядка детской дачи, издаёт приказы, которые регистрируются в книге приказов по основной деятельности и личному составу;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников дачи, знакомит их с условиями труда;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала дачи по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу и график выходных дней для всего персонала детской дачи, ведёт учёт детей и сотрудников;
- создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- организует в соответствии с действующим законодательством финансовую, хозяйственную и коммерческую деятельность.

4.4. Для работников дачи устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днём.

4.5. Работники детской дачи обеспечиваются бесплатным общежитием и получают питание с оплатой в соответствии с Постановлением Губернатора.

4.6. Работники, принятые на срок свыше двух месяцев, по окончании работы на даче получают при увольнении компенсацию за неиспользованный отпуск.

5. Устройство, хозяйственное содержание и финансирование.

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность детской дачи «Отмичи» МБДОУ детского сада №151 направлена на реализацию основных задач, предусмотренных Уставом МБДОУ №151, и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приёмки дачи определены действующими Санитарными правилами устройства, содержания, организации дошкольного учреждения.

5.3. Финансирование расходов по содержанию детской дачи осуществляется в соответствии с муниципальным заданием и с планом финансово-хозяйственной деятельности.

Детская дача пользуется правом юридического лица МБДОУ №151, пользуется печатью МБДОУ, ведёт бухгалтерский учёт и отчётность в соответствии с действующим порядком.

5.4. Учредитель организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности, контролирует поступление, хранение, фактическое наличие, учёт материальных ценностей, составленных документов и отчётности.

5.5. По окончании работы детской оздоровительной дачи проводится инвентаризация имущества.