|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  на Педагогическом совете  МБДОУ д/с №151  Протокол № 2 от 12.11. 2019 г. | УТВЕРЖДЕНО:  Заведующий МБДОУ д/с №151  О.Г. Вараск  Приказ № 122 от 12 ноября 2019 г. |

Положение

о родительском комитете МБДОУ детского сада №151

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее Положение о родительском комитете МБДОУ детского сада №151 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 августа 2018 года; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013 г. с изменениями от 17.07.2015 г.; Федеральным законом от 08.05.10 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции 27.11.2017 г.; Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада №151 г. Твери.
   2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБДОУ детского сада №151, который является органом общественного самоуправления данного учреждения. Создаётся с целью учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).
   3. Создание родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Родительском комитете и Устава ДОУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
   4. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
   5. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.
   6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
   7. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.
2. **Цели и задачи родительского комитета.**
   1. Родительский комитет ДОУ как форма представительной демократии создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, организации совместной деятельности с ДОУ по реализации государственной политики в области образования, защите прав и интересов воспитанников ДОУ.
   2. Задачи Родительского комитета:
      1. Содействие администрации:

* в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
* в защите законных прав и интересов воспитанников ДОУ;
* в организации и проведении досугов детей.
  + 1. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

1. **Права Родительского комитета**
   1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

* Принимать активное участие в обсуждении локальных актов ДОУ, непосредственно относящихся к компетенции Родительского комитета, затрагивающие права воспитанников.
* Совместно с администрацией ДОУ контролировать организацию качественного питания детей, их медицинского обслуживания.
* Вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского комитета, органам самоуправления ДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
* Заслушивать доклады администрации дошкольного учреждения о перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников.
* Свободно распространять информацию о своей деятельности.
* Пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
* Участвовать в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;
* Рассматривать обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции комитета, по поручению руководителя ДОУ;
* Взаимодействовать с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних.
  1. Члены родительского комитета обязаны:
* Участвовать в работе родительского комитета и выполнять все его решения.
* Участвовать в мероприятиях, проводимых родительским комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ родительского комитета ДОУ.
  1. Председатель:
* Обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании родительского комитета.
* Сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ.
* Координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов.
* Представляет родительский комитет перед администрацией, органами власти и Учредителем.
  1. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам родительского комитета.

1. **Ответственность Родительского комитета**
   1. Родительский комитет несёт ответственность:

* за выполнение плана работы;
* за выполнение решений, рекомендаций Комитета;
* за установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
* за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
* за бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
  1. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

1. **Функции Родительского комитета.**
   1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, подготовки и проведения групповых и общесадовских мероприятий.
   2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.
   3. Осуществляет контроль совместно с администрацией ДОУ качественного питания детей, их медицинского обслуживания.
   4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
   5. **Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.**
   6. **Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.**
   7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
   8. Оказывает содействие администрации учреждения в организации и проведении общих родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д. по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей) воспитанников.
   9. Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.
   10. **Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников ДОУ и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.**
   11. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции комитета, по поручению руководителя ДОУ.
   12. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты ДОУ, непосредственно относящихся к компетенции Родительского комитета, затрагивающие права воспитанников.
   13. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних.
   14. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ, режима дошкольной жизни.
   15. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации и проведения мероприятий в ДОУ и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.
2. **Организация работы**
   1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на общих родительских собраниях в начале учебного года.
   2. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь) на 1 год.
   3. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета ДОУ могут быть приглашены: заведующий, педагогические и медицинские работники ДОУ, представители общественных организаций, представители Учредителя. Лица, приглашённые на заседание Родительского комитета, имеют право совещательного голоса.
   4. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующему плану работы ДОУ. План работы согласуется с руководителем ДОУ и утверждается на заседании Родительского комитета.
   5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием один раз в год.
   6. Родительский комитет созывается его председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
   7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
   8. Члены Родительского комитета работают на общественных началах, каждый член комитета имеет свои обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.
3. **Делопроизводство**
   1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.
   2. Протоколы подписываются председателем и секретарём родительского комитета и хранятся в ДОУ
   3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Комитета.
4. **Заключительные положения.**
   1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем родительском собрании детского сада и утверждается приказом заведующего ДОУ.
   2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.
   4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.

Положение

о родительском комитете МБДОУ детского сада №151