«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
Комитета
«___» _____ 201__ г.
_____ Е.Ю. Смирнова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № _____
от
заведующий МБДОУ
детского сада №151
_____ О.Г. Вараск

ПРАВИЛА
приема, перевода, отчисления и восстановления
несовершеннолетних обучающихся
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 151

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила (далее Правила) приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 151 (далее Учреждение).

1.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с

- Конституцией РФ,
- Законом РФ «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014)
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по комплектованию муниципальных образовательных учреждений г. Твери, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования ;
- Положением о Комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений г. Твери, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- Порядком приема детей в муниципальные образовательные учреждения г. Твери, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08. 04. 2014 года № 293.

1.3. Права несовершеннолетнего обучающегося охраняются «Конвенцией о правах ребенка», действующим законодательством, Уставом Учреждения , а также договором между Детским садом и родителями (законными представителями).

2. Комплектование Учреждения и условия приема.

2.1. В Учреждение принимаются несовершеннолетние обучающиеся в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений и определяется его Уставом, в зависимости от наличия в Учреждении необходимых условий образовательного процесса.

Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме несовершеннолетнего обучающегося только при отсутствии свободных мест.

2.2. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится в сроки с 1 июня по 30 августа ежегодно, в остальное время (в течение всего календарного года) проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами при наличии свободных мест.

2.3. Несовершеннолетние обучающиеся зачисляются в Учреждение на основании решения Комиссии (по согласованным с председателем комиссии спискам), списки формируются в соотношении: 50% - льготным категориям граждан, имеющим преимущества в предоставлении мест, 50% - регистрирующимся на общих основаниях.

2.4. Для зачисления несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявления о приеме;
- медицинскую карту ребёнка;
- копии Свидетельства о рождении ребёнка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребёнка.
- свидетельство о регистрации родителей (законных представителей) по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.
- паспорт одного из родителей (законных представителей) ребёнка;
- документы, подтверждающие льготу (для льготной категории граждан).
- заявление о назначении денежной компенсации части родительской платы за присмотр и уход в детском саду.

Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5. В соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Тверской области и г Твери предусматривается предоставление мест в Учреждении во внеочередном и первоочередном порядке.

2.6. В соответствии с федеральным законодательством во внеочередном порядке в Учреждение принимаются:

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации») с изменениями и дополнениями;

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации») с изменениями и дополнениями;
- дети следователей прокуратуры (Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон о внесении изменений и дополнений в Закон РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» в редакции Закона РФ от 18.06.1992 г. № 3061-1);
- дети других категорий граждан, имеющих право предоставление мест в ДОУ во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта федерации.

2.7. В Учреждение в первую очередь принимаются дети следующих категорий граждан:

- дети, один из родителей которых является инвалидом 1 и 2 групп (Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» в ред. Указов Президента РФ от 09.09.1999г. № 1186, от 24.09.2007г. № 1216);
- дети из многодетных семей (Указ Президента «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» в редакции Указа Президента РФ от 25.02.2003 г. № 250);
- дети военнослужащих (ФЗ от 22.08.2004г. №122-ФЗ от 22.06.2007г. №114-ФЗ, от 14.03.2009г. № 34-ФЗ «О статусе военнослужащих», ст. 19, п.6).
- дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3 – ФЗ «О полиции» с изменениями и дополнениями);
- дети работающих одиноких родителей;
- дети студентов очного обучения;
- дети, находящиеся под опекой;
- близнецы;
- если родные братья и сестры посещают данное учреждение, за исключением случаев несоответствия профиля Учреждения состоянию здоровья или развития поступающего в Учреждение ребенка.

2.8. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение, он дополнительно к заявлению, и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к регистрации детей дошкольного возраста для получения мест в Учреждение, предоставляет для ознакомления подлинники документов, подтверждающих это право.

2.9. В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах или отсутствия у заявителя права на первоочередное или

внеочередное получение места в Учреждении, несовершеннолетнему обучающемуся предоставляется место в Учреждении на общих основаниях.

3. Порядок оформления документов при зачислении ребенка в Учреждение.

3.1. Несовершеннолетний обучающийся считается принятым в Учреждение с момента подписания договора одним из родителей (законных представителей) Учреждением. Зачисление несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждения по мере комплектования групп.

3.2. При приеме несовершеннолетнего обучающегося в Учреждения между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается договор, подписание которого является обязательным условием, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду.

3.3. При приеме несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждение, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.4. При приеме в Учреждение запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, а также на конкурсной основе либо через организацию тестирования.

4. Порядок и основания для перевода

4.1. Родители (законные представители) детей, посещающих МБДОУ детский сад № 151, имеют право перевести своего ребенка в другое учреждение.

Необходимыми условиями для такого перевода являются:

а) наличие в Учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести своего ребенка, родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в другое Учреждение в порядке «обмена местами», при условии соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов по предельной наполняемости групп.

б) согласие руководителей обоих Учреждений на такой перевод.

4.2. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод несовершеннолетнего обучающегося, ставят в известность об этом обстоятельстве заведующего Учреждением.

4.3. В случае наличия условий, указанных в п.4.1 настоящих Правил, родители (законные представители) в обоих Учреждениях обращаются с письменным заявлением на имя заведующего Учреждения о переводе в другое Учреждение в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция заведующего Учреждением, куда планируется перевод несовершеннолетнего обучающегося, о согласии на такой перевод.

4.4. При переводе из одного Учреждения в другое, льготы родителей (законных представителей) не учитываются.

4.5. Заведующий Учреждения издает приказ о прекращении образовательных отношений в связи с переводом несовершеннолетнего обучающегося в другое Учреждение (после оплаты за присмотр и уход за ребенком за фактическое посещение Учреждения).

4.6. Перевод несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.
 - в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей.
 - на детскую оздоровительную дачу.
- 4.7. Основанием для перевода является приказ заведующего Учреждения.

5. Порядок отчисления

- 5.1. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора об образовании в связи с отчислением воспитанника из Учреждения.
- 5.2. Окончанием срока действия Договора об образовании является окончание получения ребенком дошкольного образования, предоставление Учреждением образовательной услуги в полном объеме.
- 5.3. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося является приказ об отчислении заведующим Учреждения. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством «Об образовании» и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося.
- 5.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения может производиться в следующих случаях:
- в связи с достижением несовершеннолетнего обучающегося возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по иным причинам, указанным в заявлении родителей(законных представителей);
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6. Порядок восстановления в Учреждении

- 6.1. Несовершеннолетний обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

6.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося является приказ заведующего Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении.

7.Порядок разрешения спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы, возникающие между Учреждением и родителями при приеме, переводе, отчислении восстановлении несовершеннолетнего обучающегося , решаются совместно с учредителем Учреждения в соответствии с законодательством РФ