

Согласовано  
Председатель ПК  
МБДОУ Д/С №151  
\_\_\_\_\_ Смирнова Е.Ю.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ Д/С № 151  
\_\_\_\_\_ О.Г.Вараск  
Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015 г.

## **Положение о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в МБДОУ детском саду №151**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда в МБДОУ №151. Под работниками понимаются работники, занимающие должности руководителей, специалистов и служащих. Под рабочими понимаются работники, работающие по профессиям рабочих. Работникам назначается должностной оклад, а рабочим оклад.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работники (рабочего) компенсационных выплат и стимулирующих выплат являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов (базовых окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), должностные оклады (оклады) работников (рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых должностных окладов (базовых окладов).

1.5. Оплата труда работников (рабочих), занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности (виду работ).

1.6. Заработная плата работника (рабочего) предельным размером не ограничивается.

### **2. Порядок и условия оплаты труда работников.**

2.1. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных групп (далее ПКГ), утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп, должностей работников образования»

**Профессиональные квалификационные группы и должностные оклады работников образования**

ПКГ	Должностной оклад, руб.
<b>Профессиональная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Помощник воспитателя,	5772
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	6714
<b>2 квалификационный уровень</b>	
Педагог дополнительного образования	6984
<b>3 квалификационный уровень</b>	
Педагог- психолог, воспитатель, старший воспитатель.	7119

**3. Порядок и условия оплаты труда медицинских работников, работающих в системе образования.**

3.1. Должностные оклады медицинских и фармацевтических работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к квалификационным уровням ПТК утвержденным приказом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08. 2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

ПКГ	Должностной оклад, руб.
<b>ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал</b>	
3 квалификационный уровень (Медицинская сестра)	6025
<b>ПКГ «Врачи и провизоры»</b>	
1 квалификационный уровень	6469
2 квалификационный уровень	6724

3 квалификационный уровень	6850
4 квалификационный уровень	7103

#### **4. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих**

**4.1.** Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

<b>Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни</b>	<b>Должностной оклад</b>
<b>«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Делопроизводитель	3831
<b>«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»</b>	
<b>2 квалификационный уровень</b>	
Заведующие: канцелярией, складом, хозяйством	5758
<b>3 квалификационный уровень</b>	
Шеф-повар	5873
<b>«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»</b>	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Без категории: бухгалтер, инженер всех специальностей, специалист по кадрам	6298
<b>4 квалификационный уровень</b>	
Ведущий бухгалтер, юрист-консульт	6882

#### **5. Порядок и условия оплаты труда заведующего, заместителей заведующей, главного бухгалтера.**

5.1. Должностные оклады заведующего МБДОУ устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей.

5.1.1. До истечение срока действия квалификационной категории (по результатам прохождения аттестации):

Наименование должностей	Должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)			
	1	2	3	4
Руководитель учреждения образования	11091	10769	10463	10147

5.1.2. По истечении срока действия квалификационной категории:

Наименование должностей	Должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)			
	1	2	3	4
Руководитель учреждения образования	15527	14000	12557	11162

В случае, когда срок прекращения действия квалификационной категории у заместителя руководителя наступает позже срока прекращения действия квалификационной категории у руководителя, должностные оклады заместителям руководителя до окончания срока действия у них квалификационной категории определяются исходя из должностного оклада руководителя в соответствии с подпунктом 5.1.1. настоящего положения.

5.2. Должностные оклады заместителей заведующей, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада руководителя.

## **6. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.**

6.1. Оклады рабочих устанавливаются в зависимости от разрядов работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС):

<b>Разряд работе соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих</b>	<b>Оклад, руб.</b>
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (подсобный рабочий, дворник, сторож (вахтёр), грузчик)	3679
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (кладовщик, кастелянша, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, уборщик производственных и служебных помещений)	3805

3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, повар)	3995
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (повар, пожарный)	5644
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (повар)	5758

## **7. Порядок и условия установления компенсационных выплат**

7.1. К компенсационным выплатам относятся следующие доплаты и надбавки:

7.1.1. доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья, вредных и тяжелых условиях труда;

7.1.2. надбавка работникам — молодым специалистам;

7.1.3. доплата за особые условия труда;

7.1.4. доплата за совмещение профессий (должностей);

7.1.5. доплата за расширение зон обслуживания;

7.1.6. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

7.1.7. доплата за работу в ночное время;

7.1.8. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

7.1.9. доплата за сверхурочную работу;

7.1.10. надбавка за квалификационную категорию;

7.1.11. надбавка за работу в сельской местности.

7.2. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностному окладу (окладам) работников (рабочих) МБДОУ без учета других доплат и надбавок к должностному окладу (окладам).

7.3. Доплата работникам (рабочим), занятых в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда, устанавливается по результатам аттестации рабочих мест.

7.4. Надбавка работникам - молодым специалистам устанавливается на период первых трех лет работы после окончания учреждений высшего или среднего профессионального образования за работу в МБДОУ в размере до 25% от должностного оклада.

7.5. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику (рабочему) при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и оформляется приказом по учреждению.

7.6. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику (рабочему) при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и оформляется приказом по учреждению.

7.7. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы,

определенной трудовым договором устанавливается работнику (работному) в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы. Размер доплаты определяется по соглашению сторон и оформляется приказом по учреждению.

7.8. Доплата за работы в ночное время производится работникам (работчим) за каждый час работы в ночное время в размере 20% часовой ставки должностного оклада (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

7.9. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам (работчим), привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса РФ.

7.10. Оплата за сверхурочную работу работникам (работчим), привлекаемым к сверхурочной работе, в соответствии с трудовым законодательством производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы не менее чем в двойном размере.

7.11. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников МБДОУ к повышению профессиональной квалификации и компетентности в следующих размерах:

70% от должностного оклада при наличии высшей квалификационной категории;

40% от должностного оклада при наличии первой квалификационной категории;

10% от должностного оклада при наличии второй квалификационной категории

7.12. Надбавка за работу в МБДОУ, расположенных в сельской местности, устанавливается руководящим, педагогическим работникам и специалистам за работу в размере 25% от должностного оклада.

7.13. Решение о снижении размера доплат, а также об их отмене принимается администрацией учреждения, по согласованию с профсоюзным комитетом, и оформляется приказом руководителя учреждения.

Установленные работникам доплаты могут быть уменьшены или отменены в случаях:

- окончания срока их действия;
- окончания срока действия дополнительных работ, по которым были определены доплаты;
- отказы работника от выполнения дополнительных работ, за которые они были определены;
- невыполнение возложенных обязанностей;
- в связи с изменением (облегчением) условий труда.

## **8. Порядок и условия установления стимулирующих выплат.**

8.1. К стимулирующим выплатам относятся следующие доплаты, надбавки и иные поощрительные выплаты:

8.1.1. надбавка награжденным почетным знаком по соответствующему профилю;

8.1.2. персональная поощрительная выплата;

8.1.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

8.1.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

8.1.5. единовременная поощрительная выплата;

8.1.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы;

8.1.7. за работу в контрактной службе.

8.2. Поощрительные выплаты, указанные в подпунктах 8.1.1.-8.1.7. пункта 8.1. устанавливаются по решению руководителя МБДОУ:

8.2.1. заместителям руководителя, главному бухгалтеру, старшему воспитателю, работникам (рабочим), подчиненным руководителю муниципального учреждения непосредственно;

8.2.2. работникам, подчиненных заместителю руководителя МБДОУ - по представлению заместителя по учебно-воспитательной муниципальной учреждения образования (старшего воспитателя)

8.2.3. остальным работникам (рабочим), занятым в структурных подразделениях муниципального учреждения образования — по представлению заместителя заведующей по АХЧ МБДОУ (заведующего хозяйством)

8.3. Поощрительные выплаты, указанные в пунктах 8.1.1 - 8.1.7. пункта 8.1 устанавливаются руководителю МБДОУ органом исполнительной власти г. Твери в сфере образования на определенный срок в течение календарного года.

8.4. Надбавка работникам МБДОУ за награждение почетным знаком по соответствующему профилю устанавливается в следующих размерах:

- 10% от должностного оклада награжденным почетным знаком по соответствующему профилю.

8.5. Персональная поощрительная выплата устанавливается работнику (рабочему) с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Выплата устанавливается на определенный срок в течение календарного года. Решение об ее установлении и размерах, принимается руководителем МБДОУ с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, но не более 200% от должностного оклада.

8.6. Надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя МБДОУ высококвалифицированным рабочим (тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС) и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ в размере до 200% от оклада.

8.7. Поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) работникам (рабочим) МБДОУ устанавливается с учетом выполнения качественных и количественных показателей, на основе критериев в пределах утвержденного фонда оплаты труда до 200%.

8.8. Единовременная поощрительная выплата устанавливается работникам (рабочим) к профессиональному празднику и в связи с юбилейными датами.

8.9. Поощрительная выплата за высокие результаты работы выплачивается с целью поощрения руководителей и работников (рабочих) МБДОУ.

Основными показателями для осуществления указанных выплат при оценке труда работников (рабочих) являются:

- эффективность и качество процесса воспитания обучения;
- эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность образовательного процесса;
- использование информационных технологий в процессе обучения и воспитания;
- доступность качественного образования.

Поощрительная выплата за высокие результаты работы осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников (рабочих) МДОУ, экономии по фонду заработной платы, а также средств от платных услуг, безвозмездных поступлений и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Размер поощрительных выплат за высокие результаты работникам (рабочим) МБДОУ, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, определяет руководитель на основании данного Положения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления образованием, с учетом мнения профсоюзной организации.

Перечень, порядок и критерии показателей, характеризующие результативность деятельности работников, оформляется приказом по МБДОУ.

Перечень, порядок и критерии показателей, характеризующие результативность деятельности руководителей муниципальных учреждений образования и критерии их оценки, устанавливаются органом исполнительной власти г. Твери в сфере образования по согласованию с органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления образованием, с учетом мнения профсоюзной организации.

Размер поощрительных выплат за высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальным размером выплаты не ограничены.

Установление условий выплат, не связанных с результативностью труда не допускается.

Объем части фонда оплаты труда МБДОУ, направленный на стимулирование руководителей образовательных учреждений, определяется учредителем.

## **9. Планирование фонда оплаты труда в учреждениях образования.**

Фонд оплаты труда муниципальных учреждений образования г. Твери определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных отраслевым решением Тверской городской Думы о бюджете г. Твери на соответствующий финансовый год и плановый период.



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях оплаты и  
стимулирования труда в МБДОУ  
детском саду №151 г. Твери.**